

Số: /KH-THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2026

Thực hiện Quyết định số 881/QĐ-BTP ngày 30/3/2026 của Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính 6 tháng đầu năm 2026; Quyết định số 21/QĐ-THADS ngày 10/01/2026 của Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch công tác năm 2026, Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính, công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm 2026; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trên cơ sở đó đề ra các giải pháp khắc phục, phân đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026.

2. Yêu cầu: Việc tổ chức Hội nghị phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đầy đủ thành phần theo yêu cầu. Nội dung trao đổi, thảo luận tại Hội nghị có trọng tâm, trọng điểm, phục vụ việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức Hội nghị

- *Thời gian:* 1/2 ngày, dự kiến ngày 17/4/2026 (thời gian cụ thể theo giấy triệu tập).

- *Hình thức tổ chức:* Hội nghị được tổ chức theo hình thức tập trung.

- *Địa điểm:* tại Hội trường tầng 5 Ủy ban nhân dân xã Đồng Văn, tỉnh Tuyên Quang.

2. Thành phần tham dự Hội nghị

- Lãnh đạo THADS tỉnh Tuyên Quang.

- Lãnh đạo Văn phòng, các phòng chuyên môn.

- Trưởng các phòng THADS khu vực (riêng Phòng THADS khu vực 8: lãnh đạo Phòng THADS).

3. Nội dung, chương trình Hội nghị

- Đánh giá kết quả công tác THADS, theo dõi THAHC 6 tháng đầu năm; triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026.

- Triển khai Kế hoạch phát động phong trào thi đua lập thành tích xuất sắc chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2026).

- Thảo luận tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đề xuất các giải pháp để thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2026, trong đó tập trung vào một số nội dung:

+ Tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đối với hồ sơ có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong, hồ sơ thi hành cho tổ chức tín dụng, ngân hàng có điều kiện thi hành chưa thi hành xong.

+ Việc triển khai tổ chức thi hành Luật Thi hành án dân sự (sửa đổi năm 2025) theo kế hoạch, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, Ủy ban nhân dân tỉnh (như việc rà soát lập danh sách hồ sơ thi hành án chưa có điều kiện thi hành để thực hiện trình tự, thủ tục gửi lại yêu cầu thi hành án theo quy định tại khoản 4 Điều 38 Luật THADS (sửa đổi năm 2025); việc rà soát vật chứng, các khoản tiền tạm thu, xử lý tiền tồn...).

+ Đánh giá kết quả triển khai Nền tảng số THADS trong toàn tỉnh; những khó khăn, vướng mắc và nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới.

4. Kinh phí tổ chức Hội nghị: Kinh phí tổ chức Hội nghị và thực hiện các nhiệm vụ liên quan được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng

- Chủ trì, tham mưu với Lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo tổ chức hội nghị, phối hợp với các đơn vị trong việc tổ chức và phục vụ Hội nghị.

- Xây dựng Báo cáo kết quả công tác sơ kết 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang; triển khai Kế hoạch phát động phong trào thi đua lập thành tích xuất sắc chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2026).

- Chuẩn bị các ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng tại hội nghị.

2. Các phòng chuyên môn

- Chuẩn bị các ý kiến tham gia trao đổi, thảo luận, giải đáp những vướng mắc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tại Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng phục vụ tổ chức Hội nghị.

3. Các phòng THADS khu vực

- Chuẩn bị ý kiến phát biểu, thảo luận theo nội dung, chương trình hội nghị tại mục 3, phần II kế hoạch nêu trên. Đối với những khó khăn, vướng mắc của đơn vị cần hướng dẫn, giải đáp, đề nghị gửi về THADS tỉnh Tuyên Quang trước thời gian tổ chức Hội nghị 02 ngày làm việc qua thư điện tử tuyenquang@moj.gov.vn.

- Sắp xếp công việc tham dự Hội nghị bảo đảm đúng thành phần, thời gian theo quy định.

- Phòng THADS khu vực 8 phối hợp với Văn phòng chuẩn bị Hội trường, phục vụ Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm 2026, yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng các phòng THADS khu vực nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận: 

- Cục Quản lý THADS (để b/cáo);
- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Văn phòng, các phòng chuyên môn (thực hiện);
- Các phòng THADS khu vực (thực hiện);
- Trang TTĐT của THADS tỉnh;
- Lưu: VT, VP (Hàng).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên